



## **ESTUDIO PREVIO N° 18**

### **SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV**

**VALOR: \$ 4.497.393 CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/C.**

#### **1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:**

El desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en la Institución Educativa, requiere de unas condiciones ambientales mínimas que permitan el bienestar de los niños, niñas y adolescentes. Dichas condiciones están enmarcadas en un conjunto de situaciones y dispositivos relacionados con la convivencia escolar, los espacios físicos, la infraestructura y la dotación; los cuales sin duda, se convierten en agentes que benefician u obstaculizan la labor pedagógica. Un ambiente escolar adecuado contribuye al logro de los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional.

La institución educativa requiere realizar la compra de elementos de aseo que aporten a la higiene y limpieza de la planta educativa, a la vez que propicien espacios adecuados para realizar las diferentes actividades y labores que se desarrollaran en la institución. Todos los elementos descritos en este documentos son necesarios para generar espacios limpios y libres de agentes contaminantes que puedan afectar la salud de la comunidad educativa. Este proceso beneficia a toda la comunidad educativa, al municipio de Medellín, a las entidades de control y apunta al proyecto de funcionamiento de la Institución Educativa. Este material sera usado para terminar el año lectivo 2023 y comenzar el año siguiente.

Con el fin de satisfacer la necesidad mencionada se afectará por valor de este estudio el rubro presupuestal de **Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equip**

#### **2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales:**

**OBJETO:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA

**PLAZO** 8 DIAS

**FORMA DE PAGO:** Contra entrega

**CONDICIONES DE LA COMPRA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El proponente deberá contar con todos los medios o recursos necesarios para la venta o prestación del servicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Institución educativa Presbítero Juan J. Escobar

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

CONTRATO DE SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA

#### **3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV mediante Acuerdo Número 03 del 02 de Marzo de 2023

#### **4. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR**  
**POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO**  
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002  
 CODIGO DANE No 205001010264  
 CALLE 62 No 128- 120  
 SAN CRISTÓBAL

Con el fin de adquirir el bien o servicio descrito en el objeto de este proceso, se buscaron referencias de mercado con los aspectos técnicos requeridos y comercialmente accesibles.

En el siguiente cuadro se transcriben los ítems a requerir según las referencias de mercado obtenidas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	20	TRAPERAS PABILO DE 400 GMS
2	20	ESCOBAS SUAVES
3	10	RECOGEDORES DE BANDA
4	4	LIMPIDO 15%
5	5	AMBIENTADOR DIFERENTES OLORES POR 20 LITROS
6	10	TOALLAS LIMPIONES 70*50 MICROFIBRAS
7	6	TOALLAS DE MANO
8	12	JABON EN VREMA DE 450 GRM
9	10	TOALLA DE MANO, ROLLO DE 100 METROS
10	50	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL BLANCO
11	10	BOLSA PLASTICA BASURA *50 UNIDADES
12	10	BOLSA TIPO PAPELERA 18*24 * 100 UNID
13	6	JABON DE MANOS
14	20	FROTEX 500 GRAMOS
15	40	JABON EN BARRA DE 300 GRAMOS
16	40	GUANTES INDUSTRIALES PLASTICOS

A continuación se relacionan los precios totales de las referencias de mercado obtenidas, con el ánimo de determinar el valor promedio necesario para poder adquirir el bien o servicio:

REFERENCIAS	VALOR TOTAL	FUENTE
Referencias 1	\$ 4,472,000	Fisica
Referencias 2	\$ 4,499,680	Fisica
Referencia 3	\$ 4,520,500	Fisica
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>\$ 4,497,393</b>	

Después de promediar los precios del mercado según las referencias recibida, se determina como resultado del estudio económico para realizar la disponibilidad; \$ 4,497,393

Por lo anterior se solicita al departamento de tesorería realizar disponibilidad presupuestal teniendo en cuenta los ítems determinados en este estudio previo.

#### 5. Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de ser régimen común
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) Actualizado y posterior a Enero de 2021
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- Copia de pago de SEGURIDAD SOCIAL de las personas a emplear
- Certificado de cuenta bancaria a nombre del proveedor con tipo y número de cuenta, nombre y estado.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J. ESCOBAR**  
POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO  
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002  
CODIGO DANE No 205001010264  
CALLE 62 No 128- 120  
SAN CRISTÓBAL

- i. Hoja de vida de la función pública en caso de ser servicio (que evidencie su experiencia e idoneidad).
- j. Certificado de Contraloría, Procuraduría, Antecedentes penales, Medidas Correctivas y Inhabilidades sexuales (No mayor a 3 meses)
- k. Certificado de trabajo en alturas en caso de servicios que requiera trabajo en alturas.
- l. licencia de conducción, SOAT y Tecno mecánica vigente(En caso de transporte escolar)
- m. Seguro contractual y extracontractual (En caso de transporte escolar)
- n. Resolución de autorización para prestar el servicio de transporte escolar (En caso de transporte escolar)

## 6. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

**a. Selección del Contratista.** La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

**b. Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

La verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el Directivo Docente ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad alguna. Dicha función podrá ser ejercida por funcionarios o por particulares, quienes deberán realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El evaluador, el cual estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará a quien corresponda, de conformidad con la evaluación efectuada. En el evento en el cual el Directivo Docente ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el evaluador, deberá justificarlo mediante acto administrativo.

Mediante la comunicación al oferente que presente el menor precio y que cumpla con los requisitos de la invitación pública, la institución manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma.

De la totalidad del trámite, se dejará constancia de lo actuado, como soporte de la contratación.

**c. Garantías:** De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ley 1150 del 2001, la Institución Educativa prescindirá de la exigencia de Constitución de garantías o pólizas en este proceso contractual.

Medellín lunes, 20 de noviembre de 2023

JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO  
Rector IE Presbítero Juan J. Escobar